



REPUBLIKA HRVATSKA
Ured za opće poslove Hrvatskoga
sabora i Vlade Republike Hrvatske

KLASA: 112-01/25-01/5
URBROJ: 50403-03-25-1
U Zagrebu, 21. ožujka 2025.

Ured za opće poslove Hrvatskoga sabora i Vlade Republike Hrvatske temeljem članka 173. Zakona o državnim službenicima („Narodne novine“, broj 155/23) i članka 10. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o državnim službenicima („Narodne novine“, broj 85/24), objavljuje

POZIV

ZA ISKAZIVANJE INTERESA ZA PREMJEŠTAJ U
URED ZA OPĆE POSLOVE HRVATSKOGA SABORA I VLADE REPUBLIKE
HRVATSKE

Ured za opće poslove Hrvatskoga sabora i Vlade Republike Hrvatske poziva državne službenike i službenike tijela lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno službenike iz javnih službi na iskazivanje interesa za premještaj u Ured za opće poslove Hrvatskoga sabora i Vlade Republike Hrvatske na sljedeća radna mjesta:

SLUŽBA ZA RAČUNOVODSTVENE POSLOVE

1. Viši referent – 1 izvršitelj/ica (radno mjesto pod rednim brojem 24. sistematizacije Pravilnika o unutarnjem redu Ureda za opće poslove Hrvatskoga sabora i Vlade Republike Hrvatske), na neodređeno vrijeme

Potrebni stručni uvjeti:

- razina 6. sv ili 6. st HKO-a iz područja društvenih znanosti ili tehničkih znanosti ili prirodnih znanosti
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni ispit II. razine

Opis poslova i zadaća:

-Obavlja poslove obračuna plaća; obavlja poslove likvidiranja i obračuna osobnih rashoda, potrošačkih kredita i ostalih osobnih primanja; izrađuje statističke izvještaje te vrši elektronsku dostavu podataka putem e-Porezna u Ministarstvo financija, dostavlja izvještaje Državnom zavodu za statistiku, HZMO, HZZO; vrši unos podataka za obračun plaća; zaprima ulazne fakture iz likvidature, izvještaje i naloge blagajne, izvatke iz riznice i FINE, te navedene dokumente knjiži u glavnu knjigu; izrađuje naloge za preknjiženje za plaćanja između tijela državne uprave, evidentira naplatu vlastitih prihoda i transakcije naplate putem kartičnog poslovanja u restoranima Ureda; obrađuje, unosi i usklađuje dokumente u materijalnom



knjigovodstvu te izrađuje primke i izdatnice, izrađuje izlazne račune i zahtjeve za refundaciju zajedničkih troškova, izrađuje polugodišnje i godišnje izvještaje o poslovanju restorana i buffeta, kontrolira cijene po artiklima iz ugovora te arhivira dokumentaciju; obavlja druge poslove po nalogu nadređenih.

Koeficijent složenosti poslova - 1,70.

2. Referent – 2 izvršitelja/ice (radno mjesto pod rednim brojem 25. sistematizacije Pravilnika o unutarnjem redu Ureda za opće poslove Hrvatskoga sabora i Vlade Republike Hrvatske), na neodređeno vrijeme

Potrebni stručni uvjeti:

- razina 4.2 HKO-a društvene ili tehničke struke ili strukovne škole ili gimnazija
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni ispit I. razine

Opis poslova i zadaća:

Obavlja poslove kontrole putnih naloga za inozemstvo i tuzemstvo, isplaćuje putne i režijske troškove zastupnicima, zaprima uplate vezane uz poslovanje restorana i buffeta (vlastiti prihodi) te vrši uplate navedenih pologa i ostalih gotovinskih uplata u Državni proračun; obavlja poslove likvidiranja i obračuna osobnih rashoda, potrošačkih kredita i ostalih osobnih primanja; izrađuje razne statističke izvještaje te vrši elektronsku dostavu podataka putem e-Porezna u Ministarstvo financija, dostavlja izvještaje Državnom zavodu za statistiku, HZMO, HZZO; zaprima ulazne fakture iz likvidature, izvještaje i naloge blagajne, izvatke iz riznice i FINE, te navedene dokumente knjiži u glavnu knjigu; izrađuje naloge za preknjiženje za plaćanja između tijela državne uprave; obrađuje, unosi i usklađuje dokumente u materijalnom knjigovodstvu te izrađuje primke i izdatnice, kontrolira cijene po artiklima iz ugovora te arhivira dokumentaciju; obavlja druge poslove po nalogu nadređenih.

Koeficijent složenosti poslova - 1,43.

SLUŽBA ZA NABAVU I VOZNI PARK

3. Viši savjetnik - 1 izvršitelj/ica (radno mjesto pod rednim brojem 33. sistematizacije Pravilnika o unutarnjem redu Ureda za opće poslove Hrvatskoga sabora i Vlade Republike Hrvatske), na neodređeno vrijeme

Potrebni stručni uvjeti:

- razina 7.1. sv ili 7.1. st HKO-a iz područja društvenih znanosti
- najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni ispit II. razine
- važeći certifikat u području javne nabave

Opis poslova i zadaća:

Obavlja poslove izrade prijedloga svih akata iz djelokruga rada u svim postupcima i kategorijama javne nabave za Ured i državna tijela za koje Ured obavlja poslove nabave; izrađuje godišnji plan nabave te priprema i provodi postupke jednostavne i javne nabave; izrađuje ugovore iz područja nabave; obavlja druge poslove po nalogu nadređenih.

Koeficijent složenosti poslova – 2,10.



Plaća citiranih radnih mjesta utvrđuje se sukladno člancima 11., 12., 13. i 14. Zakona o plaćama u državnoj i javnoj službi („Narodne novine“, broj 155/23) i odredbama Uredbe o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaće u državnoj službi („Narodne novine“, broj 22/24 i 33/24).

Prijave za iskazivanje interesa mogu se podnijeti **u roku 15 (petnaest) dana** od dana objave ovog Poziva na mrežnim stranicama Ureda za opće poslove Hrvatskoga sabora i Vlade Republike Hrvatske i Ministarstva pravosuđa, uprave i digitalne transformacije.

U prijavi je potrebno navesti osobne podatke podnositelja/ice prijave (ime i prezime, adresa stanovanja, broj mobitela, e-mail adresa te broj i naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje).

Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati.

Uz prijavu za iskazivanje interesa je potrebno priložiti:

1. životopis;
2. dokaz o stečenoj stručnoj spremi (preslik diplome za radna mjesta pod rednim brojevima 1. i 3., odnosno preslik svjedodžbe za radno mjesto pod rednim brojem 2.);
3. dokaz o radnom iskustvu (obavezno elektronički zapis odnosno potvrdu o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje iz koje je vidljivo razdoblje radnog iskustva u odgovarajućem stupnju obrazovanja – ne starije od mjesec dana, neće se priznati kao dokaz dostavljena potvrda o stažu i plaći, obzirom da ne sadrži potrebne podatke). Iz priloženog dokaza mora biti vidljivo da je službenik radio na poslovima koji su uvjet za radno mjesto na koje se prijavljuje;
4. zadnje rješenje o rasporedu službenika, odnosno zadnji ugovor o radu;
5. uvjerenje o položenom državnom ispitu, ako podnositelj/ica prijave ima položen državni ispit;
6. važeći certifikat u području javne nabave (za radno mjesto pod rednim brojem 3.), ako podnositelj/ica ima važeći certifikat u području javne nabave.

Odabir kandidata/kinja koji/a će biti pozvani/ne na intervju bit će izvršen na temelju iskazane motivacije, profesionalnih interesa i utvrđenog radnog iskustva kandidata/kinja u odnosu na potrebe radnog mjesta.

Prijave se podnose na e-mail adresu: pravnaudzop@uzop.gov.hr s naznakom: Prijava za iskazivanje interesa za premještaj u Ured za opće poslove Hrvatskoga sabora i Vlade Republike Hrvatske.

RAVNATELJICA

Marija Vrhovski